



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ nº 06.235.006/0001-24

PROC. Nº _____

RUBRICA: _____

OFÍCIO Nº 089/2026 – SEMAP

Cedral/MA, 02 de setembro de 2026.

À
KFR COMERCIO E SERVIÇOS LTDA
CNPJ nº 58.348.956/0001-69
A/C: Representante Legal

Assunto: Solicitação de aceite e documentação para adesão à Ata de Registro de Preços nº 002/2026.

Referência: Pregão Eletrônico nº 002/2026 – Processo Administrativo nº 4353/2025 – Prefeitura Municipal de Matinha/MA.

Senhor(a) Representante Legal,

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL/MA**, por meio da **Secretaria Municipal de Administração e Planejamento – SEMAP**, vem solicitar a essa empresa, na qualidade de fornecedora registrada na **Ata de Registro de Preços nº 002/2026**, gerenciada pela Prefeitura Municipal de Matinha/MA, a sua **manifestação formal de aceite e concordância quanto ao fornecimento dos itens pretendidos pelo Município de Cedral/MA**, mediante adesão à referida Ata.

Conforme já informado ao órgão gerenciador, o Município de Cedral/MA pretende aderir à **Ata de Registro de Preços nº 002/2026**, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 002/2026 – Processo Administrativo nº 4353/2025**, exclusivamente para aquisição de **materiais e equipamentos permanentes de informática**, não abrangendo os itens referentes à locação de impressoras.

A solicitação de adesão encontra-se condicionada à autorização do órgão gerenciador, à aceitação do fornecedor e ao cumprimento das demais exigências legais e administrativas pertinentes.

Dessa forma, para fins de conclusão da instrução do processo administrativo de adesão e posterior formalização da contratação, **SOLICITAMOS** que essa empresa encaminhe manifestação formal de aceite, acompanhada da documentação de habilitação e regularidade abaixo relacionada, devidamente atualizada:

1. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Cartão de inscrição no **CNPJ**;
- b) **Contrato Social ou Estatuto Social** e todas as respectivas alterações, ou última alteração consolidada, devidamente registrada no órgão competente;
- c) Documento de identificação do(s) sócio(s)/administrador(es) ou representante legal;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ nº 06.235.006/0001-24

PROC. Nº _____

RUBRICA: _____

- d) Documento que comprove os poderes de representação do signatário, quando não estiverem expressamente previstos no contrato social;
- e) Certidão Simplificada ou documento equivalente expedido pela **Junta Comercial**, quando aplicável, preferencialmente atualizada;
- f) Comprovante de endereço da sede da empresa;
- g) Eventual documento de autorização/licença para o exercício da atividade objeto da contratação, quando exigível pela legislação.

2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de **Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**;
- b) Certidão de Regularidade perante a **Fazenda Estadual**;
- c) Certidão de Regularidade perante a **Fazenda Municipal**;
- d) Certificado de Regularidade do **FGTS – CRF**;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**;
- f) Comprovante de inscrição estadual, quando aplicável;
- g) Comprovante de inscrição municipal, quando aplicável.

A solicitação desses documentos observa a necessidade de verificação da regularidade fiscal, social e trabalhista do fornecedor, nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da empresa, dentro do prazo de validade;
- b) Demais documentos econômico-financeiros exigidos no edital do Pregão Eletrônico nº 002/2026, caso aplicáveis à contratação.

4. DECLARAÇÕES

Solicitamos, ainda, o encaminhamento das declarações atualizadas exigidas para fins de contratação pública, especialmente:

- a) Declaração de que a empresa **não possui fato impeditivo** para contratar com a Administração Pública;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ nº 06.235.006/0001-24

PROC. Nº _____

RUBRICA: _____

- b) Declaração de cumprimento do disposto no **art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal**, referente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz;
- c) Declaração de cumprimento das exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, quando aplicável;
- d) Declaração de inexistência de **parentesco ou vínculo impeditivo** com agentes públicos, quando exigida pela regulamentação aplicável;
- e) Demais declarações constantes do edital do Pregão Eletrônico nº 002/2026 e necessárias à formalização da contratação.

5. ACEITE DO FORNECIMENTO

Solicitamos que a empresa apresente declaração expressa de que:

- I** – concorda com a adesão do Município de Cedral/MA à Ata de Registro de Preços nº 002/2026;
- II** – aceita fornecer os itens relacionados no Anexo I do processo de adesão;
- III** – manterá os **preços registrados na Ata de Registro de Preços nº 002/2026**, bem como as especificações, condições, prazos de entrega e garantias estabelecidas no instrumento convocatório, na Ata e na proposta vencedora;
- IV** – possui condições de atender aos quantitativos solicitados pelo Município de Cedral/MA;
- V** – está ciente de que a efetivação da contratação dependerá da conclusão do processo administrativo de adesão, da autorização do órgão gerenciador e do cumprimento das demais exigências legais.

A manifestação de aceite deverá ser apresentada **em papel timbrado da empresa**, assinada pelo representante legal, com identificação do nome, cargo e CPF do signatário.

6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Caso necessário, poderão ser solicitados outros documentos constantes do edital, da Ata de Registro de Preços ou necessários à regular instrução do processo administrativo.

Ressaltamos que a documentação será utilizada exclusivamente para a **instrução e conclusão do processo de adesão à Ata de Registro de Preços nº 002/2026 e posterior formalização da contratação**, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

Diante do exposto, solicitamos o encaminhamento da documentação acima relacionada, juntamente com o **Termo de Aceite e Concordância**, no prazo de **5 (CINCO) dias úteis**, contados do recebimento deste Ofício.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMISTRAÇÃO E PLANEMENTO
CNPJ nº 06.235.006/0001-24

PROC. Nº _____

RUBRICA: _____

Certos de podermos contar com a colaboração dessa empresa, agradecemos antecipadamente e aguardamos a manifestação.

Atenciosamente,

Documento assinado digitalmente



PATRICIA HELENA RAMOS DA COSTA
Data: 02/09/2026 13:12:41-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PATRÍCIA HELENA RAMOS DA COSTA
Secretária Municipal de Administração e Planejamento
Prefeitura Municipal de Cedral/MA